

## Studentische Hilfskraft zur Unterstützung der Geschäftsführung (Schwerpunkt Website und Gestaltung) und EDV am Institut für Medienkulturwissenschaft der Uni Freiburg (m/w/d)

Ab dem 01.08.2024 - 30 Monatsstunden

### AUFGABENFELDER

- Einstellen von Terminen, Nachrichten und Informationen auf der Instituts-Website (Wordpress)
- Grafische Gestaltung von Postern, Flyern und Slides für Veranstaltungen des Instituts (Canva, zum Teil Affinity)
- Aufnahme und Bearbeitung von Bildern für die Öffentlichkeitsarbeit des Instituts
- Erstellen und Durchführen von Social-Media-Postings (Instagram, Facebook)
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen
- Entwerfen von Designkonzepten
- Unterstützung bei der Betreuung des EDV-Hard- und Software-Bestand des Institutes / Kontakt mit IT-Support der Universität

### WAS BRINGEN SIE MIT?

- Eigeninitiative und Selbstständigkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Ein gutes Auge für grafische Gestaltung und Design
- Kreativität und Spaß am Ausprobieren
- Hohe sprachliche Sicherheit im Verfassen kurzer deutscher und englischer Texte
- Erfahrung im Umgang mit sozialen Medien
- Erste Erfahrungen mit Wordpress
- Eingeschrieben im zweiten oder vierten Semester des Freiburger Studiengangs Medienkulturwissenschaft

## WAS BIETEN WIR?

- Flexible Arbeitszeiten/-plätze und Rücksichtnahme auf Prüfungsphasen oder Abgaben
- Das Einbringen eigener Ideen und Vorschlägen ist immer willkommen
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit viel Gestaltungsfreiraum
- Austausch mit vielen interessanten Personen und Aufbau eines eigenen Netzwerks
- Persönliche, freundschaftliche, wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Fundierte Einblicke in die Struktur des Instituts und dessen wissenschaftlichen Umfelds
- Großes Entwicklungspotenzial und einen neuen Blick auf das eigene Studium!
- Ein eigenes Arbeitsgerät (Leihgabe)

„Der Job als Hilfskraft für die Geschäftsführung ist eine super Möglichkeit neben dem Studium einen Einblick in ein Berufsfeld zu bekommen, das für viele MKW-Studierende interessant sein könnte: Neben der Kommunikation über Social Media, wird man durch die Arbeit immer sicherer im Umgang mit Wordpress, Canva und vielen anderen Programmen und Websites, die eine Tätigkeit in der Medienlandschaft heutzutage ausmachen. Die Arbeit im MKW-Team macht sehr viel Spaß, da sehr viel Wert auf eine Kommunikation auf Augenhöhe gelegt wird und ich mich immer gut aufgehoben gefühlt habe. Insgesamt habe ich drei Jahre am Institut als Hilfskraft gearbeitet und ich hätte mir während meines Bachelor-Studiums keine bessere und passendere Arbeitsstelle vorstellen können.“

(Luisa Heining, derzeitige Hilfskraft der Geschäftsführung)

Wir suchen eine MKWler:in aus dem zweiten oder vierten Semester, die sich der gestaltenden und verwaltenden Stelle als Hilfskraft der Geschäftsführung mit Freude annehmen möchte!

Schicken Sie gerne Ihre **Bewerbung** (Lebenslauf und ein kurzes Anschreiben) bis zum **15. Mai** an [studienkoordination@mkw.uni-freiburg.de](mailto:studienkoordination@mkw.uni-freiburg.de). Wenden Sie sich bei Fragen gerne über die gleiche E-Mail-Adresse an Elisa Lang.